



ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE “STAMPANTI 17 - LOTTO 5” STIPULATA TRA LA CONSIP S.P.A. E LA FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS S.P.A PER LA FORNITURA DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE (COMPRESIVE DI ALTRETTANTI MATERIALI DI CONSUMO AGGIUNTIVI - TONER) BROTHER MFC L6950DW CSP DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARBERINO DI MUGELLO PER UN IMPORTO PARI A € **546,36** IVA ESCLUSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CIG - Convenzione: 7663711661
CIG -Derivato: Z6130EC7CC

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e successivi aggiornamenti come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 21/01/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021 con delibera n. 24;
- VISTO** il Programma annuale dell’A.F. 2021 approvato dal C.d.I il 13/01/2021 con delibera n. 18;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”;
- CONSIDERATO** che risulta necessario provvedere all’acquisto di stampanti per l’adeguamento ed il potenziamento della dotazione tecnologica di supporto agli uffici della segreteria al fine di rendere un servizio più efficiente ed innovativo;
- RITENUTO** opportuno ricorrere alla procedura per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi dell’art 36, c. 2 lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quanto indicato dalle Linee Guida Anac n. 4;
- RILEVATO** che il sistema delle acquisizioni tramite adesione a Convenzioni Consip possiede un’economicità intrinseca consentendo di conseguire risparmi diretti (per il miglior prezzo offerto dalla convenzione come risultato di una gara a evidenza pubblica) ed indiretti (per la riduzione dei tempi di avvio, espletamento e perfezionamento delle procedure). L’adesione determina inoltre un affidamento sulla congruità/convenienza dei prezzi applicati dai fornitori, derivanti dall’uso di uno strumento negoziale funzionale al conseguimento di “economie di scala”;
- VERIFICATO** che alla data di adozione del presente provvedimento risulta attiva, in base all’art. 26 della legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), sulla piattaforma *acquistinretepa*, la Convenzione “Stampanti 17 -lotto 5” - CIG 7663711661, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, e la Finix Technology Solutions S.p.A. con sede legale in Milano, Via Spadolini 5, Cod. Fisc. e P. IVA 02897010969, in cui è presente la stampante multifunzione Brother MFC L6950DW CSP (comprensiva dei relativi materiali di consumo aggiuntivi - toner).



PRESO ATTO che l'ordine diretto tramite Convenzione CONSIP è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA e che presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa;
- possibilità di tracciare gli acquisti, controllare la spesa ed eliminare supporti cartacei;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara derivato dal CIG Convenzione per cui si è provveduto a richiedere il seguente

CIG - derivato: Z6130EC7CC

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

CONSIDERATO che trattandosi di acquisto di servizi e fornitura con necessità di urgenza e che tra le ditte presenti su MEPA si è effettuata una indagine di mercato tra quelle con prodotti in pronta consegna;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto è di € **546,36** IVA esclusa (€ 666,56 IVA inclusa) e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2021 dell'Istituto, pertanto si può procedere all'acquisto mediante ordine diretto sul MEPA;

RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di procedere all'affidamento diretto su MEPA, tramite Convenzione CONSIP per l'acquisto e installazione di stampanti da destinare agli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Barberino di Mugello, per la ditta Finix Technology Solutions S.p.A. con sede legale in Milano, Via Spadolini 5, Cod. Fisc. e P. IVA 02897010969;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € **546,36** IVA esclusa da imputare alla scheda di destinazione A1 dell'E.F. 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria;



Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG – derivato: Z6130EC7CC**);
- b) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- c) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto
 (Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)